



UNIVERSITY of CAMBRIDGE
ESOL Examinations



Authorised Platinum Centre



Volkshochschulverband
Baden-Württemberg e. V.

Englisch-Prüfungen der University of Cambridge ESOL Examinations

Informationen des Centre Exams Manager

Volkshochschulverband Baden-Württemberg e. V.

Raiffeisenstraße 14 • 70771 Leinfelden-Echterdingen • Tel.: 0711 / 7 59 00 -0 • Fax: 0711 / 7 59 00 -41
www.vhs-bw.de • info@vhs-bw.de

Prüfungen der University of Cambridge ESOL Examinations

Die *University of Cambridge* hat mit Urkunde vom 22. Juli 1977 dem Volkshochschulverband Baden-Württemberg e.V. die Lizenz erteilt, an Volkshochschulen in Baden-Württemberg die Prüfungen zur Erlangung der *Cambridge Certificates in English* durchzuführen. Diese Lizenz wurde nach der Restrukturierung durch **Cambridge ESOL Examinations (English for Speakers of other Languages)** im Januar 2006 ausdrücklich und uneingeschränkt erneuert.

Die Cambridge Prüfungen werden von der Abteilung **ESOL Examinations der Universität Cambridge** entwickelt.

1. Prüfungstermine und Gebühren

Prüfung (GER)	Session	Termin schriftlich:	Termin mündlich: (Zeitfenster)	Anmeldeschluss beim vhs-Verband
Young Learners English Test				
Cambridge English: Young Learners (YLE) Starters 48,- € / Movers (A1) 56,- € / Flyers (A2) 64,- €	—	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
Lower Main Suite				
Cambridge English: Key KET (A2) € 98,00 für Schüler/innen € 89,00	March	17.03.2012	09.03. - 19.03.2012	13.01.2012
Cambridge English: Preliminary PET (B1) € 103,00 für Schüler/innen € 91,00	March	17.03.2012	09.03. - 19.03.2012	13.01.2012
Upper Main Suite				
Cambridge English: First FCE (B2) € 165,00 für Schüler/innen € 155,00*	March June Dec.	10.03.2012 12.06.2012 04.12.2012	24.02. - 11.03.2012 25.05. - 17.06.2012 16.11. - 09.12.2012	13.01.2012 30.03.2012 01.10.2012
Cambridge English: Advanced CAE (C1) € 171,00 für Schüler/innen € 161,00*	March June Dec.	17.03.2012 13.06.2012 05.12.2012	02.03. - 18.03.2012 25.05. - 17.06.2012 16.11. - 09.12.2012	13.01.2012 30.03.2012 01.10.2012
Cambridge English: Proficiency CPE (C2) € 179,00 für Schüler/innen € 169,00*	March June Dec.	10.03.2012 14.06.2012 06.12.2012	24.02. - 11.03.2012 25.05. - 17.06.2012 16.11. - 09.12.2012	13.01.2012 30.03.2012 01.10.2012
Business English Certificates				
BEC Preliminary BEC P (B1) € 108,00 für Schüler/innen € 98,00*	March June Nov. B	15.03.2012 06.06.2012 24.11.2012	09.03. - 19.03.2012 01.06. - 11.06.2012 09.11. - 26.11.2012	13.01.2012 30.03.2012 24.09.2012
BEC Vantage BEC V (B2) € 167,00 für Schüler/innen € 157,00*	March May Nov. B	16.03.2012 02.06.2012 01.12.2012	09.03. - 19.03.2012 11.05. - 04.06.2012 09.11. - 03.12.2012	13.01.2012 30.03.2012 24.09.2012
BEC Higher BEC H (C1) € 174,00 für Schüler/innen € 164,00*	March June Nov. B	14.03.2012 05.06.2012 17.11.2012	09.03. - 19.03.2012 01.06. - 11.06.2012 09.11. - 19.11.2012	13.01.2012 30.03.2012 24.09.2012
International Legal English Certificate				
Cambridge English: Legal ILEC (für Jurist/innen) (B2/C1) € 238,00		07.12.2012	30.11.-10.12.2012	05.10.2012
Teaching Knowledge Test				
TKT (für Sprachlehrer/innen) pro Modul: € 48,00 alle 3 Module: € 138,00 (bei Teilnahme an einem Termin)		19.07.2012		18.05.2012

*Die Ermäßigungen für Schüler/innen für die Prüfungen FCE, CAE, CPE und BEC gelten vorerst bis Juli 2012.

1.2 Nachmeldegebühr

Stufe 1: Nach Anmeldeschluss bis 4 Wochen vor der Prüfung	€ 45,00
Stufe 2: Nach Stufe 1 und nur nach vorheriger Genehmigung	€ 70,00

1.3 Mündliche Prüfungen

Die genauen Termine für die mündlichen Prüfungen können erst nach Anmeldeschluss festgelegt werden. Definitive Auskunft erhalten die Prüflinge schriftlich mit der Einladung zur Prüfung ca. 3 Wochen vor dem schriftlichen Prüfungsteil.

2 Prüfungszentren

2.1 **Main Centre:** Volkshochschulverband Baden-Württemberg (**DE017**), Raiffeisenstr. 14, 70771 Leinfelden-Echterdingen, Tel. 0711/75900-27, Frau Eda Kockesen, Centre Exams Manager, E-Mail: cambridgeesol@vhs-bw.de

2.2 **Subcentres**

Volkshochschule Friedrichshafen (**DE090**), Charlottenstr. 12/2, 88045 Friedrichshafen, Tel. 07541/203-3434, Frau Ulrike Schäfer, E-Mail: schaefer@vhs-fn.de

Volkshochschule Freiburg (**DE216**), Rotteckring 12, 79098 Freiburg, Tel. 0761-36895-32, Herr Miguel Meyer, E-Mail: meyer@vhs-freiburg.de

Volkshochschule Heidelberg (**DE032**), Bergheimer Str. 76, 69115 Heidelberg, Tel. 06221/9119-43, Frau Monika Becker-Pahic, E-Mail: becker-pahic@vhs-hd.de

Volkshochschule Karlsruhe (**DE043**), Studienhaus, Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe, Tel. 0721/98575-21, Frau Kerstin Rietzler, E-Mail: rietzler@vhs.karlsruhe.de

Volkshochschule Pforzheim Enzkreis (**DE068**), Zerrennerstr. 29, 75172 Pforzheim, Tel. 07231/3800-61, Frau Regina Titelius, E-Mail: titelius@vhs-pforzheim.de

Volkshochschule Reutlingen (**DE066**), Spendhausstr. 6, 72764 Reutlingen, Tel. 07121/336-136, Herr Dr. Lars Wigger, E-Mail: lwigger@vhsrt.de

Volkshochschule Rheinfelden (**DE127**), Hardtstr. 6, 79618 Rheinfelden, Tel. 07623/7240-15, Frau Anna Galea-Gehrig, E-Mail: galea-gehrig@vhs-rheinfelden.de

Volkshochschule Schwäbisch Gmünd (**DE148**), Münsterplatz 15, 73525 Schwäbisch Gmünd, Tel. 07171/92515-19, Frau Helga Widmaier, E-Mail: hwidmaier@gmuender-vhs.de

Volkshochschule Schwäbisch Hall (**DE126**), Haus der Bildung, Salinenstr. 6-10, 74523 Schwäbisch Hall, Tel. 0791/97066-16, Frau Margarete Krauß-Dent, E-Mail: m.krauss@vhs-sha.de

Volkshochschule Stuttgart (**DE135**), Fritz-Elsas-Str. 46-48, 70174 Stuttgart, Tel. 0711/1873-707, Herr Uwe Fischer
E-Mail: uwe.fischer@vhs-stuttgart.de
Internal Centre: nur für vhs-TN

Ulmer Volkshochschule (**DE156**), Kornhausplatz 5 (Einsteinhaus), 89073 Ulm, Tel. 0731/153033, Frau Simone Seifert
E-Mail: seifert@vh-ulm.de

Volkshochschule Villingen-Schwenningen (**DE137**), Metzgergasse 8, 78054 Villingen-Schwenningen, Tel. 07720/82-2271, Herr Volker Müller, E-Mail: volker.mueller@villingen-schwenningen.de

Hinweis:

Prüfungen finden nur dann in einem bestimmten Prüfungszentrum statt, wenn die Mindestteilnehmendenzahl der jeweiligen Prüfung erreicht wurde.

Bei Bedarf werden weitere Prüfungsorte eingerichtet (Venues: Böblingen-Sindelfingen, Heidenheim, Konstanz, Ludwigsburg, Offenburg).

3 Anmeldung zu den Prüfungen

3.1 Auszug aus den Regulations

Important note: (Seite 1 der Regulations)

Cambridge ESOL accepts examination entries on the basis that schools and candidates fully understand the Regulations. Center Exams Managers may ask candidates (or their school representatives) to confirm that this is the case.

Das Dokument **Summary Regulations** befindet sich auf der Website www.cambridgeesol-bw.de unter dem Stichwort Informationen/Anmeldung oder kann angefordert werden bei: fleckenstein@vhs-bw.de. Auf dem Anmeldeformular bescheinigt der Prüfling, den Inhalt dieses Dokumentes zu kennen.

3.2 Anmeldung

Kandidat/innen können sich bei jeder Volkshochschule oder als Einzelpersonen ohne vhs-Kontakt direkt beim Volkshochschulverband Baden-Württemberg anmelden.

Dazu ist es notwendig, die Anmeldung zu einer Cambridge ESOL Prüfung / Erklärung zur Anerkennung der Prüfungsbedingungen auszufüllen und zu unterschreiben, sowie die Prüfungsgebühr gleichzeitig einzubezahlen bzw. bei Anmeldung beim Volkshochschulverband einen Beleg über bereits überwiesene Prüfungsgebühren vorzulegen.

Die vhs leitet die Anmeldungen auf dem Gruppen-Anmeldeformular (Excel-Datei) an den Volkshochschulverband weiter. Das Formular ist im Internet (www.cambridgeesol-bw.de) unter Informationen/Anmeldung abrufbar oder wird von Frau Fleckenstein (fleckenstein@vhs-bw.de) elektronisch zur Verfügung gestellt.

Die unter **1. genannten Anmeldefristen müssen in jedem Fall eingehalten werden.**

Verspätet eingegangene Anmeldungen können nur gegen eine zusätzliche **Gebühr von € 45,00 (nach Anmeldeschluss bis 4 Wochen vor Prüfung), danach € 70,00** und vorbehaltlich der Zustimmung durch die *University of Cambridge ESOL Examinations* angenommen werden.

3.3 Fälligkeit der Prüfungsgebühr

- Grundsätzlich wird die Prüfungsgebühr mit der Anmeldung zur Prüfung fällig. Die Anmeldungen erfolgen in der Regel über Volkshochschulen oder andere Einrichtungen.
- Bei Anmeldung über eine Volkshochschule oder andere Einrichtung wird die Gebühr von diesen erhoben. Der Volkshochschulverband Baden-Württemberg stellt der jeweiligen Einrichtung aufgrund der Prüfungsanmeldungen eine Rechnung. Schuldner der Prüfungsgebühren gegenüber dem Volkshochschulverband Baden-Württemberg ist in diesem Fall die jeweilige Volkshochschule bzw. Einrichtung.
- **Bei direkter Anmeldung von Einzelpersonen ist die Prüfungsgebühr sofort fällig und zahlbar auf das Konto des Volkshochschulverbandes bei der Baden-Württembergischen Bank (BW-Bank), Kontonr.: 2 149 110, BLZ: 600 501 01.**
- Zusammen mit der Anmeldung muss ein Zahlungsnachweis erfolgen, andernfalls wird die Anmeldung nicht berücksichtigt.

3.4 Rücktrittsregelung

Nach dem auf der Homepage www.vhs-sprachenschule.de veröffentlichten Anmeldeschluss ist kein kostenfreier Rücktritt mehr möglich. Das gesetzliche Widerrufsrecht im Fernabsatz bleibt hiervon unberührt.

Nach dem Anmeldeschluss erfolgt im Krankheitsfall, bis spätestens zwei Wochen nach der Prüfung und nachgewiesen durch ein ärztliches Attest, eine Teilrückerstattung in Höhe von 50% der Prüfungsgebühr. Sie finden das **Antragsformular** zur Rückerstattung der Prüfungsgebühr auf unserer Homepage www.cambridgeesol-bw.de bzw. können es beim vhs-Verband Baden-Württemberg anfordern.

3.5 Wiederholung von Prüfungen

Die Prüfungen können beliebig oft wiederholt werden. Für jede Wiederholung ist eine erneute Anmeldung notwendig, die mit der erneuten Zahlung der vollen Prüfungsgebühr verbunden ist.

3.6 Datenschutz

Persönliche Daten von Prüflingen werden nur zu internen, unmittelbar mit der Prüfung zusammenhängenden Zwecken verwendet, nach Abschluss der Prüfung gelöscht und keinesfalls Dritten zur Verfügung gestellt.

4 Prüfungsergebnisse und Zertifikate

4.1 Prüfungsergebnisse

An einem festgelegten Tag, etwa 5-7 Wochen nach der Prüfung, stehen die Ergebnisse (*Statement of Results*) online zur Verfügung. Den Zugangscode finden Prüflinge auf dem *Confirmation of Entry*, das ihnen vom Prüfungszentrum zur Verfügung gestellt wurde. Ca. 3 Monate nach der Prüfung werden die Zertifikate von Cambridge ausgeliefert und stehen zur Abholung im Prüfungszentrum bereit. Sie können auch in einem ausreichend frankierten und adressierten DIN-A4-Umschlag, der zuvor im Prüfungszentrum abgegeben werden muss, per Einwurfeinschreiben zugestellt werden.

Einzelauskünfte zu den Ergebnissen der einzelnen Prüfungsteile werden von der *University of Cambridge ESOL Examinations* nicht erteilt. Einsicht in Prüfungsunterlagen wird nicht gewährt.

4.2 Überprüfung von Ergebnissen

Die Überprüfung von Ergebnissen kann innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der *Statements of Results* mittels eines *Request for an enquiry into Cambridge ESOL examination results* beim Centre Exams Manager beantragt werden. Die Verwaltungsgebühr für Stage 1 dieses Re-checks beträgt € 40,00.

Eine erneute Bewertung der schriftlichen Arbeit kann nach Vorliegen des Ergebnisses des *Request for an enquiry into Cambridge ESOL examination results* innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der Ergebnisse beantragt werden. Die Gebühr hierfür beträgt € 120,00.

4.3 Neuausstellung von Zertifikaten

Anstelle eines verlorengegangenen Zertifikats stellt die *University of Cambridge ESOL Examinations* gegen Gebühr eine Bestätigung der Prüfungsergebnisse aber kein neues Zertifikat aus. Das Formular für die Beantragung einer Ersatzbescheinigung erhalten Sie unter www.cambridgeesol.org/support/certstate.htm oder beim Volkshochschulverband. Beschädigte Zertifikate werden gegen Gebühr und nach Einreichen des Original-Zertifikats beim Volkshochschulverband ersetzt.

5 Prüfungen

5.1 **Cambridge English: Young Learners (YLE) – Starters, Movers, Flyers**

Movers: Kompetenzstufe A1, Flyers: Kompetenzstufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER).

Die Prüfungen bestehen aus folgenden Teilen:

Part 1: *Listening* (approx. 20 - 25 minutes)

Part 2: *Reading & Writing* (20 - 40 minutes)

Part 3: *Speaking* (3 - 9 minutes)

Hinweis:

An diesem Test können Kinder im Alter von 7-12 Jahren teilnehmen. Jedes Kind erhält nach der Prüfung eine Urkunde, ein Nichtbestehen gibt es hierbei nicht.

5.2 Cambridge English: Key (KET)

Kompetenzstufe A2 des GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading/Writing* (1 hour and 10 minutes)

Paper 2: *Listening* (30 minutes)

Paper 3: *Speaking* (8-10 minutes)

Hinweis:

Jeder Prüfungsteil macht 25 % der Gesamtnote aus. Die Prüfung entspricht den Anforderungen des Lehrplans der 8. Klasse der weiterführenden Schulen, bzw. der 9. Klasse der Hauptschulen.

5.3 Cambridge English: Preliminary (PET)

Kompetenzstufe B1 des GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading/Writing* (1 hour and 30 minutes)

Paper 2: *Listening* (approx. 30 minutes)

Paper 3: *Speaking* (10-12 minutes)

Hinweis:

Jeder Prüfungsteil macht 25 % der Gesamtnote aus. Die Prüfung entspricht den Anforderungen des Lehrplans der 9./10. Klasse der weiterführenden Schulen.

5.4 Cambridge English: First (FCE)

Kompetenzstufe B2 des GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading* (1 hour)

Paper 2: *Writing* (1 hour and 20 minutes)

Paper 3: *Use of English* (45 minutes)

Paper 4: *Listening* (40 minutes)

Paper 5: *Speaking* (14 minutes)

Hinweis:

Jeder Prüfungsteil macht 20 % der Gesamtnote aus. Zu Paper 2 gibt es eine Liste von literarischen Werken (*set texts*), die freiwillig zur Vorbereitung auf die Prüfung gelesen werden können (Auskunft bei den Prüfungszentren und auf der Website www.cambridgeesol.org).

5.5 Cambridge English: Advanced (CAE)

Kompetenzstufe C1 des GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading* (1 hour and 15 minutes)

Paper 2: *Writing* (1 hour and 30 minutes)

Paper 3: *Use of English* (1 hour)

Paper 4: *Listening* (approx. 40 minutes)

Paper 5: *Speaking* (15 minutes)

Hinweis:

Jeder Prüfungsteil macht 20 % der Gesamtnote aus. Zu Paper 2 gibt es eine Liste von literarischen Werken (*set texts*), die freiwillig zur Vorbereitung auf die Prüfung gelesen werden können (Auskunft bei den Prüfungszentren und auf der Website www.cambridgeesol.org).

5.6 **Cambridge English: Proficiency (CPE)** Kompetenzstufe C2 des GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading* (1 hour and 30 minutes)

Paper 2: *Writing* (2 hours)

Paper 3: *Use of English* (1 hour and 30 minutes)

Paper 4: *Listening* (approx. 40 minutes)

Paper 5: *Speaking* (19 minutes)

Hinweis:

Jeder Prüfungsteil macht 20 % der Gesamtnote aus. Zu *Paper 2* gibt es eine Liste von literarischen Werken (*set texts*), die freiwillig zur Vorbereitung auf die Prüfung gelesen werden können (Auskunft bei den Prüfungszentren und auf der Website www.cambridgeesol.org).

5.7 **Cambridge English: Business Certificates (BEC)**

Diese Prüfungsreihe verlangt gute bis sehr gute Kenntnisse des *General English*, die in einem *Business-Kontext* angewandt werden müssen.

Das Niveau von *BEC Preliminary* entspricht der Kompetenzstufe B1 des GER.

BEC Vantage entspricht der Stufe B2 und *BEC Higher* entspricht der Stufe C1 des GER.

Die Prüfungen bestehen aus folgenden Teilen:

BEC Preliminary:

Test of Reading and Writing: 1 hour and 30 minutes

Test of Listening: 40 minutes

Test of Speaking: 12 minutes

BEC Vantage:

Test of Reading: 1 hour

Test of Writing: 45 minutes

Test of Listening: approx. 40 minutes

Test of Speaking: 14 minutes

BEC Higher:

Test of Reading: 1 hour

Test of Writing: 1 hour and 10 minutes

Test of Listening: 40 minutes

Test of Speaking: 16 minutes

5.8 **Cambridge English: Legal (ILEC)**

Diese Prüfung testet juristisches Englisch auf den Kompetenzstufen B2/C1 des GER.

Die Prüfung besteht aus den Teilen:

Test of Reading: 1 hour and 15 minutes

Test of Writing: 1 hour and 15 minutes

Test of Listening: approx. 40 minutes

Test of Speaking: 16 minutes

Hinweis:

Jeder Teil macht 25% der Gesamtbewertung aus.

Es gibt drei Bestehensnoten: C1 – Pass with Merit; C1 – Pass; B2 – Pass.

6 **Weitere wichtige Hinweise**

6.1 **Die Prüfungen im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen**

Die Prüfungen der *University of Cambridge Esol Examinations* entsprechen den Kompetenzstufen des vom Europarat festgelegten Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER):

YLE Starters	---
YLE Movers	Stufe A1
YLE Flyers	Stufe A2

KET	Stufe A2
PET / BEC Preliminary:	Stufe B1
FCE / BEC Vantage:	Stufe B2
CAE / BEC Higher:	Stufe C1
CPE:	Stufe C2
ILEC:	Stufe B2/C1

Die Kompetenz-Beschreibungen (can-do Statements) für die einzelnen Fertigkeiten können der Website von *Cambridge ESOL Examinations* (www.cambridgeesol.org) entnommen werden.

6.2 Britisches oder amerikanisches Englisch?

Jede Variante des Englischen wird akzeptiert, vorausgesetzt diese wird durchgängig verwendet.

6.3 Anerkennung der Prüfungen

Cambridge ESOL Prüfungen sind weltweit bekannt und anerkannt. Bei allen Prüfungen empfiehlt es sich dennoch, sich rechtzeitig bei der jeweiligen Institution, Universität oder Firma über die Akzeptanz einer bestimmten Prüfung zu informieren.

Die laufend aktualisierte Datenbank *Recognition* ist im Internet auf der Website von *Cambridge ESOL Examinations* (www.cambridgeesol.org/recognition/) zu finden.

Anerkennung an Hochschulen: Die Zertifikate CAE und CPE, sowie in einigen Fällen BEC Higher (für MBA Studiengänge) und FCE, werden von vielen englischsprachigen Universitäten und Fachhochschulen im In- und Ausland als Zugangsberechtigung anerkannt. In jedem Fall sollte man sich frühzeitig bei der in Frage kommenden Hochschule erkundigen, welcher Nachweis über englische Sprachkenntnisse erforderlich ist. Unter www.cambridgeesol.org/recognition sind zahlreiche, laufend aktualisierte Listen von Hochschulen und anerkannten Zertifikaten abrufbar.

6.4 Lehr- und Lernmittel

Auf der Homepage der University of Cambridge (www.cambridgeesol.org) unter Exam Preparation (www.cambridgeesol.org/exam-preparation/index.html) kann man Materialien, die zur Vorbereitung auf die Prüfungen dienen, herunterladen oder bestellen (z.B. Sample Papers, Past Papers, Handbooks, Exam Reports, Bücher) und sich genauer über die Prüfungen und Vorbereitungsmaterialien informieren.

6.5 Test Day Photo

Für viele Cambridge ESOL Prüfungen ist ein Test Day Photo zwingend erforderlich – nähere Informationen entnehmen Sie bitte den Summary Regulations. Falls sich Kandidat/innen für eine dieser Prüfungen anmelden, erklären sich diese mit ihrer Anmeldung damit einverstanden, dass am Tag der schriftlichen oder mündlichen Prüfung Mitarbeiter/innen des Prüfungszentrums ein Foto von ihnen machen, welches auf die verschlüsselte Cambridge ESOL Results Verification Website übertragen wird (<https://verification.cambridgeesolonline.org>). Vom Prüfungszentrum wird das Foto nur zu diesem Zweck zwischengespeichert. Die Prüflinge stimmen außerdem zu, dass ihr Test Day Photo auf der erwähnten Webseite gespeichert wird und lediglich für Organisationen/Personen, denen sie persönlich Zugang zu ihren Ergebnissen gewähren (durch Weitergabe der ID & Secret Number, die auf Ihrem Confirmation of Entry zu finden sind), verfügbar sein wird. Diese Organisationen/Personen können den Zugang verwenden, um die Ergebnisse zu verifizieren und herunterzuladen.

Leinfeld-Echterdingen, Januar 2012

Eda Kockesen, *Centre Exams Manager*